

Regulamin projektu „Przyszłość w PES-ach – włączanie ekonomii społecznej w proces kształcenia studentów”

Miejsce realizacji zadania

Zadanie „Przyszłość w PES-ach – włączanie ekonomii społecznej w proces kształcenia studentów” jest realizowany na terenie województwa mazowieckiego, przy czym studenci pochodzą z uczelni wyższych (publicznych i prywatnych) na terenie **regionu warszawskiego stołecznego**, który obejmuje m.st. Warszawa wraz z powiatami: grodziskim, legionowskim, mińskim, nowodworskim, otwockim, piaseczyńskim, pruszkowskim, warszawskim zachodnim i wołomińskim, a praktyki mogą być realizowane w podmiotach ekonomii społecznej na terenie całego województwa mazowieckiego.

I. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Przyszłość w PES-ach – włączanie ekonomii społecznej w proces kształcenia studentów”.

Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Projektu.

FM – należy przez to rozumieć FEDERACJA MAZOWIA z siedzibą w Warszawie ul. Nowy Świat 34/5, 00-363 Warszawa, wpisane do KRS 0000145690, NIP 521-32-36-580

Uczelni – uczelnie wyższe z terenu **regionu warszawskiego stołecznego** tj. terenu obejmującego **m.st. Warszawa wraz z powiatami: grodziskim, legionowskim, mińskim, nowodworskim, otwockim, piaseczyńskim, pruszkowskim, warszawskim zachodnim i wołomińskim.**

PES – podmiot ekonomii społecznej tj.

- **organizacje pozarządowe** oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i PES-ów pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- **spółdzielnie socjalne;**
- **spółdzielnie pracy, w tym spółdzielnie inwalidów, niewidomych oraz produkcji rolnej;**
- **przedsiębiorstwa społeczne** – podmioty ekonomii społecznej, które prowadzą działalność gospodarczą lub odpłatną pożytku publicznego, zatrudniają i aktywizują zawodowo osoby trudnozatrudnialne, nie prywatyzują zysku lub nadwyżki bilansowej i są zarządzane w sposób partycypacyjny;
- **jednostki reintegracyjne** tj. takie, których głównym działaniem jest reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, czyli: Zakłady Aktywności Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej.

Kandydatach – studenci i studentki kierunków m.in. praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i szkolna, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika resocjalizacyjna, pedagogika: animacja społeczno-kulturowa, pedagogika zdolności i informatyki, interdyscyplinarne studia nad niepełnosprawnością, interdyscyplinarne studia nad dzieciństwem i prawami dziecka, psychologia, edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, edukacja artystyczna moduł arteterapia, socjologia, polityka społeczna, zarządzanie, ekonomia, nowe media, administracja, informatyka i innych, którzy zaaplikowali na oferty praktyk w ramach Projektu.

Praktykantach – należy przez to rozumieć Kandydatów, którzy zostali przyjęci na praktyki w PES-ach.

Uczestnikach Projektu – należy przez to rozumieć Uczelnie, Praktykantów oraz PES-y.

Naborze dla PES-ów – należy przez to rozumieć proces zgłaszania się PES-ów do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie „Formularza zgłoszeniowego dla podmiotów ekonomii społecznej”.

Naborze dla Praktykantów – należy przez to rozumieć proces zgłaszania się Kandydatów do udziału w Projekcie poprzez aplikację na interesujące ich oferty praktyk.

Edycji – należy przez to rozumieć jeden cykl praktyk, trwający od momentu uruchomienia Naboru dla PES-ów i do momentu upłynięcia terminu przekazania dokumentów po zakończonych praktykach w danym cyklu.

Opiekunie praktyk – należy przez to rozumieć osobę z PES, odpowiedzialną za opiekę merytoryczną nad przebiegiem praktyk oraz ich prawidłową realizację.

Stronie www.spolecznieuzyteczne.pl – należy przez to rozumieć administrowany przez FM portal, na bazie którego realizowany jest Projekt.

II. Postanowienia ogólne

1. Projekt „Przyszłość w PES-ach – włączanie ekonomii społecznej w proces kształcenia studentów” jest realizowany przez Federację Mazowia.
2. Celem zadania „Przyszłość w PES-ach – włączanie ekonomii społecznej w proces kształcenia studentów” jest:
 - 1) zwiększenie wiedzy o podmiotach ekonomii społecznej (PES) wśród studentów uczelni wyższych z terenu regionu warszawskiego stołecznego;
 - 2) wzrost świadomości wśród studentów uczelni wyższych z terenu regionu warszawskiego stołecznego nt. szczególnej roli podmiotów ekonomii społecznej (PES) w działaniach reintegracyjnych oraz działaniach rozwijających usługi społeczne dla lokalnej społeczności;
 - 3) rozwijanie współpracy między uczelniami wyższymi z terenu regionu warszawskiego stołecznego a podmiotami ekonomii społecznej.
3. Rolą FM jest koordynacja Projektu poprzez:
 - 1) nawiązanie współpracy z Uczelniami oraz podpisanie porozumienia określającego zasady kierowania studentów na praktyki;
 - 2) nawiązanie współpracy z PES-ami oraz podpisanie porozumienia określającego zasady naboru oraz zasady realizacji praktyk;
 - 3) udostępnienie narzędzia tj. portalu www.spolecznieuzyteczne.pl pozwalającego na bezpośrednie łączenie PES-ów i Kandydatów w ramach praktyk uzgodnionych z Uczelniami;
 - 4) finansowe wsparcie realizacji praktyk (w tym opłacenie kosztów dojazdu i / lub noclegu dla praktykantów, ubezpieczenia NNW i OC praktykantów, wynagrodzenia dla opiekunów praktyk).
4. Projekt jest realizowany w dwóch edycjach: w 2023 i w 2024, z podziałem na praktyki wakacyjne oraz praktyki podczas roku akademickiego.
5. Nabór do Projektu odbywa się poprzez stronę internetową www.spolecznieuzyteczne.pl.
6. FM nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania osób biorących udział w projekcie oraz prawdziwość informacji zawartych w zgłoszeniach.

III. Zgłoszenia do PROJEKTU i warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa PES w projekcie jest zgłoszenie się do udziału w projekcie, w tym:

- 1) przekazanie wypełnionego dokumentu „**Formularz zgłoszeniowy dla podmiotów ekonomii społecznej**” na adres mailowy praktyki@spolecznieuzyteczne.pl lub wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.spolecznieuzyteczne.pl/dokumenty/. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć 4 zdjęcia ilustrujące pracę PES.
- 2) podpisanie dokumentu określającego warunki współpracy tj. „**Porozumienie między Federacją Mazowia a podmiotem ekonomii społecznej**”.
2. Zaakceptowane oferty zostaną opublikowane na stronie www.spolecznieuzyteczne.pl.
3. **Po zamieszczeniu ofert praktyk na stronie www Kandydaci zgłaszają się bezpośrednio do opiekuna praktyk w PES, by ustalić szczegóły realizowanej praktyki.**
4. PES-y, po przyjęciu studenta na praktyki, wypełniają „**Deklarację przyjęcia studentów na bezpłatne praktyki**”.
5. Deklaracja przyjęcia studentów na bezpłatne praktyki, oprócz rejestrowych i adresowych danych podmiotu, zawiera następujące informacje:
 - 1) zakres obowiązków Praktykanta,
 - 2) termin i miejsce praktyk,
 - 3) umiejętności, jakie zdobędzie Praktykant podczas praktyk,
 - 4) dane Opiekuna Praktyk,
 - 5) dane Praktykanta, w tym numer PESEL, informacje o roku i kierunku studiów oraz o macierzystej Uczelni,
 - 6) informacje o możliwym zapewnieniu dostępności dotyczącym szczególnych potrzeb Praktykantów.
6. PES może brać udział w Projekcie nieograniczoną liczbę razy.

IV. Przebieg naboru dla PRAKTYKANTÓW do PROJEKTU

1. W toku naboru dla Praktykantów Praktykanci kontaktują się bezpośrednio z PES-ami, by ustalić szczegóły, w tym czas, miejsce i formę realizowanej praktyki.
2. W wyniku rozmów kwalifikacyjnych Uczestnicy Projektu podejmują decyzję o współpracy w ramach Projektu i PES przekazuje do FM „**Deklarację przyjęcia studentów na bezpłatne praktyki**”.
3. Zadaniem Kandydatów jest weryfikacja rodzaju dokumentów niezbędnych do rozliczenia obowiązkowych praktyk studenckich (dot. dokumentów konkretnej uczelni).

V. Zadania PESÓW oraz OPIEKUNA PRAKTYK

1. Opiekun Praktyk zapewnia opiekę merytoryczną nad przebiegiem praktyk oraz jest odpowiedzialny za:
 - 1) przygotowanie „**Planu praktyk**” i jego ostateczne ustalenie w porozumieniu z Praktykantem i ewentualnie Uczelnią przed rozpoczęciem praktyk (w wersji elektronicznej),
 - 2) podpisanie trójstronnej umowy z Uczelnią oraz Praktykantem (opcjonalnie),
 - 3) monitorowanie wypełniania przez studenta „**Dziennika praktyk**” (w wersji elektronicznej),
 - 4) przygotowanie i przesłanie do FM „**Zaświadczenia o zrealizowaniu praktyk**” (kopia/skan z podpisem)
 - 5) przygotowanie i przesłanie do FM skanu listu rekomendującego po zakończeniu praktyk (opcjonalnie)
 - 6) prawidłową realizację i przebieg praktyk oraz wymianę informacji z FM.
2. W ramach Projektu Praktykanci odbywają praktyki w PES-ach, do których zostali przyjęci.
3. PES odpowiada za kontakt z Praktykantem. Tryb, szczegółowe warunki oraz terminy realizacji praktyk będą wynikały z bezpośrednich ustaleń między Uczelnią, Praktykantem a PES-em oferującym praktyki. Będą uzależnione od możliwości i potrzeb PES-ów oraz od harmonogramu zajęć i potrzeb Praktykanta. Praktyki trwają 70 godzin.
4. W przypadku odbywania praktyk poza miejscem zamieszkania FM pokrywa koszty dojazdu i zakwaterowania Praktykanta.
5. PES otrzymuje wynagrodzenie za opiekę nad praktykantem w wysokości 650 PLN brutto.

VI. Rezygnacja z praktyk

1. Praktykant ma prawo do przerywania praktyk w każdym czasie.
2. Praktykant ma możliwość kontynuacji praktyk w innym terminie. Zasady ich kontynuacji PES określa w aneksie do porozumienia z FM.
3. Zarówno Praktykant, jak i PES mają prawo zrezygnować z realizacji praktyk przed lub w trakcie ich trwania po przedstawieniu przyczyny takiej decyzji odpowiednio Opiekunowi Praktyk lub Praktykantowi, a także po poinformowaniu o powodzie rezygnacji FM (bez wskazywania danych szczególnych kategorii np. stanu zdrowia Uczestnika projektu czy innych informacji wrażliwych).

VII. Zakończenie praktyk

1. Praktykant jest zobowiązany do uzupełnienia na bieżąco „**Dziennika praktyk**” zgodnie ze wzorem Uczelni lub w przypadku jego braku – zgodnie ze wzorem przygotowanym przez FM udostępnionym do pobrania na stronie www.spoecznieuzyteczne.pl.
2. Praktykant jest zobowiązany do przekazania „Dziennika”, w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu praktyk, do FM na adres mailowy praktyki@spoecznieuzyteczne.pl oraz na adres mailowy PES, w którym odbywa praktyki.
3. Do dwóch tygodni po zakończeniu praktyk, PES wystawi Praktykantowi następujące dokumenty (skany dokumentów PES prześle do Federacji Mazowia, a oryginały przekaże Praktykantowi):
 - 1) „**Zaświadczenie o zrealizowaniu praktyk**”
 - 2) list rekomendacyjny zgodny z przebiegiem praktyk (na życzenie Praktykanta).
4. Po uzyskaniu akceptacji ze strony Federacji Mazowia PES wystawi fakturę rozliczeniową za opiekę nad praktykantem.

VIII. Zadania FM

1. W ramach Projektu „Przyszłość w PES-ach – włączanie ekonomii społecznej w proces kształcenia studentów” FM zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia PES-om złożenia ofert praktyk oraz zamieszczenia ich na portalu pod adresem www.spoecznieuzyteczne.pl
 - 2) umożliwienia Praktykantowi zgłoszenia swojej kandydatury na oferty praktyk złożone przez PES-y w ramach Projektu,
 - 3) sfinansowania kosztów ubezpieczenia NNW oraz OC dla Praktykantów, a w przypadku odbywania praktyk poza miejscem zamieszkania sfinansowania kosztów noclegów i/ lub dojazdów.

IX. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wszelkie kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym podstawy prawne przetwarzania danych osobowych, zostały zawarte w formularzach zgłoszeniowych dla uczestników, pod linkiem: <https://www.federacjamazowia.org.pl/polityka- Prywatnosci> oraz w załącznikach do niniejszego Regulaminu.

X. Nieodpłatność praktyk

1. Praktykanci wykonują swoje zadania nieodpłatnie w ramach obowiązkowych lub nieobowiązkowych praktyk studenckich.

XI. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie do projektu poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia równoznaczne jest z akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

Regulamin zostanie opublikowany na portalu www.spoecznieuzyteczne.pl.

Załączniki:

1. **Formularz zgłoszeniowy dla podmiotów ekonomii społecznej.**

2. Deklaracja przyjęcia studenta na bezpłatne praktyki w podmiotach ekonomii społecznej.
3. Polityka prywatności.

.....
Pieczęć instytucji

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania instytucji